



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 ноября 2013 г.

409

От _____

№ _____

Об утверждении критериев отбора общественных и иных некоммерческих организаций, имеющих право на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидий на государственную поддержку в 2014 году и плановый период 2015 и 2016 годов

1. Утвердить критерии отбора общественных и иных некоммерческих организаций, имеющих право на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидий на государственную поддержку в 2014 году и плановый период 2015 и 2016 годов (Приложение 1).
2. Утвердить форму соглашения о предоставлении средств областного бюджета в 2014 году и плановый период 2015 и 2016 годов (Приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области Максимова В.И.

Председатель комитета

Н.В. Филиппова

Утверждено распоряжением
комитета по социальной защите
населения Ленинградской области
от «29» ноября 2013г. № 409
(Приложение 1)

**Критерии отбора общественных и иных некоммерческих организаций,
имеющих право на получение из областного бюджета Ленинградской области
субсидий на государственную поддержку в 2014 году
и плановый период 2015 и 2016 годов**

1. Соглашение о предоставлении средств областного бюджета Ленинградской области в 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов (далее – Соглашение) заключается с общественной организацией, которая подала в комитет по социальной защите населения Ленинградской области заявку на получение субсидии в 2014 году и плановый период 2015 и 2016 годов по форме и в сроки, установленные пунктом 2 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 18 июля 2011 года № 219 (далее – Заявка), если эта организация соответствует следующим критериям;

1) условиям для предоставления государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, установленным в статьях 1 и 6 закона Ленинградской области от 29 июня 2012 года № 52-оз "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области" (подтверждается копией устава организации);

2) является общероссийской общественной организацией, имеющей региональное отделение в Ленинградской области, либо региональным общественным объединением, местом нахождения которого является Ленинградская область (подтверждается копией устава организации);

4) прошла государственную регистрацию в качестве юридического лица на день заключения Соглашения (подтверждается копией свидетельства о государственной регистрации);

5) обязуется привлечь собственные средства и/или средства третьих лиц, в том числе путем безвозмездного предоставления имущества, выполнения работ или оказания услуг, в размере не менее 20% от величины субсидии;

6) не имеет задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также задолженности по зарплате на день заключения Соглашения (подтверждается справками уполномоченных органов или организаций);

7) на день заключения Соглашения деятельность организации не приостановлена либо в отношении ее не начаты процедуры ликвидации (подтверждается из общедоступных официальных источников информации).

2. Приоритетом в заключении Соглашения обладает организация, отвечающая требованиям пункта 1 данного приложения, которая раньше других организаций подала свою Заявку в комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Утверждено распоряжением
комитета по социальной защите
населения Ленинградской области
от «29» ноября 2013г. № 409
(Приложение 2)

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
В 2014 ГОДУ И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 и 2016 ГОДОВ**

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 2013г.

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Комитет) в лице председателя Комитета Филипповой Нины Викторовны, действующей на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ (далее – Получатель субсидии) в лице _____, действующий на основании _____ Получателя субсидии, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Целевое назначение и размер субсидии

1.1. Субсидия из областного бюджета Ленинградской области предоставляется Получателю субсидии (далее – субсидия):

в 2014 году - в целях и размере, установленных в пункте 1.2 Соглашения, в сроки и на условиях, установленных в разделе 2 Соглашения,

в 2015 году - в целях и размере, установленных в дополнительном соглашении к Соглашению на 2015 год, в сроки и на условиях, установленных в разделе 2 Соглашения, если иное не будет установлено указанным дополнительным соглашением,

в 2016 году - в целях и размере, установленных в дополнительном соглашении к Соглашению на 2016 год, в сроки и на условиях, установленных в разделе 2 Соглашения, если иное не будет установлено указанным дополнительным соглашением.

1.2. В 2014 году субсидия предоставляется Получателю субсидии, в размере _____ (_____) рублей (далее – Субсидия-2014) для реализации мероприятий, указанных в Приложении № 3 к Соглашению «План мероприятий на 2014 год»*, в целях _____.

1.3. Состав мероприятий, которые Получатель субсидии планирует реализовать в 2015 и 2016 годах, указывается в плане мероприятий на соответствующий год, которые составляются по форме, установленной в Приложении № 1 к Соглашению (далее – План мероприятий на соответствующий год). Мероприятия, включённые в план на соответствующий год должны соответствовать уставным задачам, целям и видам деятельности организации.

1.4. Планы мероприятий на 2015 и 2016 годы к заключаемым 2015 и 2016 годам дополнительным соглашениям, как приложения, составляются Получателем

Субсидии и направляются в Комитет при наличии бюджетного финансирования на эти цели в 2015 и 2016 годах.

2. Условия и сроки предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии (кроме I квартала 2014 года) Получателю субсидии является принятие Комитетом без замечаний:

1) отчета Получателя субсидии о его расходах в истекшем квартале соответствующего года, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, составленного по форме, установленной в Приложении № 2 к Соглашению (далее – Отчет),

2) приложенных к Отчету надлежащим образом оформленных документов, которыми подтверждается целевое использование субсидии и выполнение Плана мероприятий на соответствующий год в истекшем квартале и/или копии таких документов, заверенных Получателем субсидии (далее – подтверждающие документы).

2.2. В случае принятия Комитетом без замечаний Отчета и подтверждающих документов, Комитет направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление (далее – Уведомление о принятии Отчета) в форме скан-копии и/или посредством факсимильной связи.

2.3. В 2014 году Субсидия-2014 предоставляется Получателю субсидии:

1) в начале I квартала 2014 года в размере $\frac{1}{4}$ от объема Субсидии-2014,

2) во II квартале 2014 года в размере $\frac{1}{4}$ от объема Субсидии-2014 не позднее пяти рабочих дней со дня направления Уведомления о принятии Отчета за I квартал 2014 года,

3) в III квартале 2014 года в размере $\frac{1}{4}$ от объема Субсидии-2014 не позднее пяти рабочих дней со дня направления Уведомления о принятии Отчета за II квартал 2014 года,

4) в IV квартале 2014 года в размере $\frac{1}{4}$ от объема Субсидии-2014 не позднее пяти рабочих дней со дня направления Уведомления о принятии Отчета за III квартал 2014 года.

2.4. В 2015 и 2016 годах субсидия предоставляется Получателю субсидии при условии заключения дополнительного соглашения к Соглашению на соответствующий год не позднее пяти рабочих дней со дня направления Уведомления о принятии Отчета, если иное не будет установлено в дополнительном соглашении к Соглашению на соответствующий год.

2.5. Комитет вправе приостановить перечисление субсидии Получателю субсидии в любом из следующих случаев:

1) письменный отказ или фактический отказ (бездействие) Получателя субсидии устранить все замечания по Отчету и/или подтверждающим документам, которые содержатся в соответствующем заключении Комитета - до полного устранения таких замечаний,

2) непредставление Получателем субсидии дополнительных документов и/или сведений по запросам Комитета – до представления таких документов и/или сведений,

3) привлечение дополнительных средств в меньшем размере, чем установлено в Плана мероприятий на соответствующий год,

- 4) возникновение обстоятельств, препятствующих одной из Сторон выполнить условия Соглашения, – до прекращения таких обстоятельств
- 5) наличие у Получателя субсидии остатка неиспользованных средств ранее полученной субсидии,
- 6) в случае, который указан в пункте 5.2 Соглашения.

3. Порядок, сроки и форма отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить в Комитет Отчет вместе с подтверждающими документами в следующие сроки:

- за I квартал - до 5 апреля соответствующего года,
- за II квартал - до 5 июля соответствующего года,
- за III квартал - до 5 октября соответствующего года,
- за IV квартал - до 20 декабря соответствующего года.

3.2. Отчеты вместе с подтверждающими документами направляются Получателем субсидии в Комитет в форме электронной скан-копии на e-mail: ktszn@lenreg.ru и в подлинниках на бумажном носителе.

3.3. Комитет рассматривает Отчет вместе с подтверждающими документами в течении десяти рабочих дней со дня их поступления в Комитет на бумажном носителе.

При наличии замечаний по содержанию Отчета и/или по прилагаемым к нему подтверждающим документам, Комитет до конца указанного срока направляет Получателю субсидии по электронной почте и/или факсом соответствующее заключение Комитета и приостанавливает перечисление субсидии до устранения всех замечаний.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия перечисляется Получателю субсидии на его расчетный счет, указанный в Соглашении, в соответствии с порядком казначейской системы исполнения областного бюджета Ленинградской области не позднее пяти рабочих дней со дня направления ему Уведомления о принятии Отчета.

5. Меры контроля и ответственность Получателя субсидии

5.1. Комитет вправе осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий получения субсидии, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 18 июля 2011 года № 219 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций» (далее – Постановление № 219) и/или Соглашением, в том числе дополнительным соглашением к Соглашению, путем:

- 1) направления Получателю субсидии обязательных для ответа запросов с целью получения от него дополнительных документов и сведений,
- 2) направления представителей Комитета для присутствия на мероприятиях, предусмотренных Планом мероприятий на соответствующий год,

3) организации выездных проверок и иными способами, предусмотренными бюджетным законодательством.

5.2. В случае выявления факта невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем субсидии условий Соглашения, в том числе дополнительного соглашения к Соглашению, либо положений Постановления № 219 Комитет вправе принять одно из следующих решений:

1) приостановить перечисление субсидии - до устранения Получателем субсидии выявленных недостатков,

2) потребовать от Получателя субсидии возратить субсидию в областной бюджет полностью или частично в случае ее нецелевого использования Получателем субсидии.

5.3. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Комитетом и/или органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Возврат субсидии

6.1. Получатель субсидии обязан возратить в областной бюджет Ленинградской области субсидию в течении десяти рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования Комитета, если будет установлен факт нецелевого использования субсидии Получателем субсидии и/или факт предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий на соответствующий год.

6.2. При наличии к 10 декабря 2014 (2015, 2016) года остатка неиспользованных средств субсидии, Получатель субсидии обязан возратить этот остаток в областной бюджет Ленинградской области не позднее 15 декабря текущего года.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и прекращает свое действие после направления Получателю субсидии Уведомления о принятии Отчета за четвертый квартал 2016 года, при условии заключения дополнительных соглашений к Соглашению на 2015 и 2016 годы.

7.2. Действие Соглашения прекращается досрочно после направления Получателю субсидии Уведомления о принятии Отчета за четвертый квартал 2014 года, если до 15 декабря 2014 года не будет заключено дополнительное соглашение к Соглашению на 2015 год.

7.3. Действие Соглашения, в том числе дополнительного соглашения к Соглашению на 2015 год, прекращается досрочно после направления Получателю субсидии Уведомления о принятии Отчета за четвертый квартал 2015 года, если до 15 декабря 2015 года не будет заключено дополнительное соглашение к Соглашению на 2016 год.

7.4. Соглашение может быть расторгнуто досрочно в одностороннем порядке Комитетом в случае прекращения Получателем субсидии использования собственных средств и/или привлеченных средств третьих лиц, в том числе путём безвозмездного предоставления имущества, выполнения работ или оказания услуг, либо установления факта нецелевого использования субсидии Получателем

субсидии и/или предоставления им недостоверных сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий на соответствующий год.

8. Заключительные положения

8.1. Отношения Сторон, не урегулированные Соглашением, регулируются действующим федеральным и областным законодательством.

8.2. Споры Сторон подлежат рассмотрению в Арбитражном Суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.3. Неотъемлемыми частями Соглашения являются:

- Приложение № 1 «Форма «План мероприятий на 201__ год»,
- Приложения № 2 «Форма «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за _____ квартал 201__ года»,
- Приложение № 3 «План мероприятий на 2014 год»*,
- дополнительные соглашения к Соглашению, со дня подписания их Сторонами.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Комитет:

195197, Санкт-Петербург,
ул. Замшина, д. 6,
ИНН 4700000571,
КПП 780401001
Лицевой счет 02 132 987 002
в комитете финансов Ленинградской области
ОКПО: 00098140
ОКАТО 40273563000
телефон:
факс:
e-mail: ktszn@lenreg.ru

Получатель субсидии:

Н.В. Филиппова

Приложение № 3 «План мероприятий на 2014 год» составляется по форме, установленной в Приложении № 1.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
средств областного бюджета
в 2014 году и плановый
период 2015 и 2016 годов
от « ____ » _____ 2013г.

Форма

План мероприятий на 201__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Состав мероприятия (краткое описание мероприятия)	Время и место проведения мероприятия	Бюджетные средства, руб.	Привлечённые средства, руб.	Общие затраты на проведение мероприятия, руб.
1.						
...						

Комитет:

_____ (Н.В. Филиппова)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Получатель субсидии:

_____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
средств областного бюджета
в 2014 году и плановый
период 2015 и 2016 годов
от «__» _____ 2013г.

Форма

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является субсидия,
за _____ квартал 201__ года**

№ п/п	Порядковый номер мероприятия в Плане мероприятий на 201__ год)	Время проведения мероприятия	Количество участников	Результат	Реквизиты платежного поручения, которым перечислена субсидия		Бюджетные средства, руб.	Привлечённые средства (безвозмездно предоставленное имущество, работы, услуги) на сумму, руб.	Общие затраты на проведение мероприятия, руб.	Номер(а) прилагаемого подтверждающего документа в приложении
					дата	№				
1.										
...										
...										
Итого:	-	-	-	-	-	-				-

Приложения:

1. _____ *на ___ л.
... _____ *на ___ л.

Комитет:

Получатель субсидии:

_____ (Н.В. Филиппова)

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

*Реквизиты подтверждающих документов.